

TESTO DI LEGGE	ADEMPIMENTI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA	
	<b>ISTITUZIONE AUTONOMA SCOLASTICA PARITARIA:</b>	
	- Denominazione:	ASILO INFANTILE UMBERTO I
	- Cod. meccanografico.:	SI1A00600E
	- Indirizzo:	VIA CESARE BATTISTI 7
	- CAP:	53036
	- Comune:	POGGIBONSI
	- Natura giuridica dell'Ente:	ASSOCIAZIONE
a) <i>l'organizzazione interna, con particolare riferimento all'articolazione degli uffici e all'organigramma;</i>	<b>ORGANIZZAZIONE INTERNA:</b>	
	- N. Sezioni:	3
	- Responsabile della Scuola	PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE
	- Organi di gestione	CDA/CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
	- Coordinatore/trice se con insegnamento (si-no):	SI
	- SCUOLA INFANZIA: Docenti n.:	3
	- SCUOLA INF.: Personale non docente n.:	3
	- Ufficio di Segreteria n.:	1
	- Altro (specificare)	
b) <i>le informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, compresi gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae e il compenso erogato;</i>	<b>INCARICHI DI COLLABORAZIONE O CONSULENZA:</b>	
	- Nell'anno scolastico 2020-2021 ci sono stati incarichi di collaborazione consulenza con specifico riferimento all'attività scolastica (si-no):	SI
	- Indicare il numero totale di contratti:	2
c) <i>il conto annuale del personale e delle relative spese sostenute, con particolare riferimento ai dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, nonché i tassi di assenza;</i>	<b>COSTO DEL PERSONALE:</b>	
	- Il costo complessivo annuale del personale dipendente, relativo all'ultimo esercizio, ammonta ad euro:	133.137,58
	- il tasso di assenza è stato del	20,26%
d) <i>i dati relativi al personale in servizio con contratto di lavoro non a tempo indeterminato;</i>	<b>PERSONALE A TEMPO DETERMINATO:</b>	
	- Insegnanti, n.:	2
	- Personale non docente, n.	2
e) <i>i documenti e gli allegati del bilancio preventivo e del conto consuntivo;</i>	<b>DOCUMENTI E ALLEGATI AL BILANCIO:</b>	
	- Ultimo Bilancio Consuntivo	
f) <i>le informazioni relative ai beni immobili e agli atti di gestione del patrimonio.</i>	<b>PROPRIETA' BENI IMMOBILIARI:</b>	
	- L'Ente è proprietario dell'immobile (si-no):	SI

Allegati:

- Organigramma della Scuola
- Elenco Collaboratori con estremi dell'atto di nomina, compensi e C.V.
- Bilancio Consuntivo

Data...16 Agosto 2021.....

/Timbro e Firma

ASILO INFANTILE UMBERTO I  
POGGIBONSI (SI)

**Organigramma Asilo infantile Umberto I Poggibonsi**



## ASILO INFANTILE UMBERTO I

Fondato nel 1869 - Ente Morale R.D. 6 maggio 1900 - Associazione di Volontariato della Provincia di Siena Decreto n° 2366 del 18-01-1999

ONLUS di diritto - Scuola dell'infanzia paritaria

### CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE E CONSULENZA

Il sottoscritto Gabriele Lorini nato a Poggibonsi il 22 Marzo 1959, Codice Fiscale LRNGRC59C22G752D, residente a Poggibonsi (Si) Viale Garibaldi 18, in qualità di legale rappresentante dell' Asilo Infantile Umberto I con sede a Poggibonsi (Si) Via Cesare Battisti 7 Codice Fiscale 82000930527,

attesta

che nell'anno scolastico 2020/2021 sono stati conferiti i seguenti incarichi di collaborazione e consulenza:

- DOTT.SSA ROSANNA BINDI – Responsabile esterno del trattamento dei dati ai sensi del GDPR 2016/679.  
Compenso lordo € 500,00
- ANDREA LO VETERE – Istruttore Professionale per “Progetto di atletica leggera -Sviluppo qualificativo ai fini sportivi”.  
Compenso lordo € 2.295,00

In fede

  
ASILO INFANTILE UMBERTO  
POGGIBONSI (SI)

Poggibonsi, 16 Agosto 2021

Allegati:

1 Contratto di collaborazione + CV

1 Lettera di nomina + CV

## Tra le parti

### **Committente:**

ASILO INFANTILE UMBERTO I con sede in Poggibonsi 53036 (Si), Via C. Battisti 7, Codice Fiscale 82000930527 Partita IVA 00847140522 nella persona del suo legale rappresentante Dott. Gabriele Lorini nato a Poggibonsi il 22/03/1959, residente a Poggibonsi 53036 (Si) V.le Garibaldi 18 Codice Fiscale LNRGRL59C22G752D, di seguito indicato "Committente";

e

### **Prestatore occasionale:**

LO VETERE ANDREA nato a Poggibonsi il 26/06/1974. residente in Colle di Val d'Elsa 53034 (Si) Loc. Bibbiano n.18 Codice Fiscale LVTNDR74H26G752I, di seguito indicato "Collaboratore";

### **Premesso**

- a) che il Committente, che svolge attività di Scuola dell'Infanzia;
- b) che ha necessità di una figura professionale per "PROGETTO DI ATLETICA LEGGERA – SVILUPPO QUALIFICATIVO AI FINI SPORTIVI";
- c) che la nuova figura professionale potrà operare in assoluta autonomia;
- d) che il Collaboratore ha tutti i requisiti richiesti per svolgere tale attività;
- e) che il Collaboratore è disposto ad accettare l'incarico;

### **si conviene e si stipula quanto segue:**

il Committente conferisce al Collaboratore, che accetta, l'incarico relativo al Progetto suddetto, da svolgere presso l'Asilo Umberto I sito in Poggibonsi 53036 (Si) Via C. Battisti 7, ai seguenti patti e condizioni:

- A) il rapporto di lavoro è una collaborazione occasionale, attuata secondo il disposto dell'articolo 4, comma 1, lettera c) punto 2), della legge 14 febbraio 2003, n. 30 e dell'articolo 61 comma 2, del decreto legislativo 10 settembre 2003 n. 276 di attuazione della predetta legge;
- B) il Collaboratore svolgerà la sua attività in assoluta autonomia operativa senza vincoli di orario né di presenza e senza dover sottostare ad alcun potere gerarchico e/o disciplinare da parte del Committente;
- C) nell'espletamento dell'attività, il collaboratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato della sua professionalità e della sua creatività che non saranno, in alcun modo, limitate da parte del Committente;

### **Durata della Collaborazione**

La durata è fissata in:

- ore 18 nel mese di Ottobre 2020
- ore 18 nel mese di Marzo 2021
- ore 18 nel mese di Aprile 2021
- ore 18 nel mese di Maggio 2021
- ore 4,30 nel mese di Giugno 2021

**Corrispettivo**

E' fissato un compenso lordo di euro 2.295,00 che sarà corrisposto in unica soluzione al termine del rapporto di collaborazione o a rate durante il periodo di durata della prestazione, al netto della ritenuta d'acconto IRPEF 20%

**Rinvio**

Per quanto non previsto, si applicano le vigenti disposizioni di legge.

POGGIBONSI 30/09/2020.....

Letto approvato e sottoscritto:

Il Committente .....  
Dott. Gabriele Lorini

Il Collaboratore .....  
Andrea Lo Vetere

ASIO INFANTILE UMBERTO I  
POGGIBONSI (SI)

Andrea Lo Vetere  
Loc. Bibbiano18  
Colle di Val d'elsa (si)  
Cell 340/2836870

**Nazionalità:** Italiana  
**Stato civile:** Celibe  
**Lingue straniere:** Francese ( scolastico )  
Inglese ( scolastico )  
**Titolo di studio:** Licenzia Media  
Istituto professionale “ C.Cennini “

## **CURRICULUM VITAE**

- Qualifiche professionali** **1999** Diploma Cintura nera Kick Boxing ( qualifica allenatore )  
Polisportiva “ I Giglio “ Castelfiorentino (fi)
- 2001** Diploma Bioprofessionista  
Associazione A.N.B.I (Siena)
- 2002** Diploma Istruttore Fit Box al sacco  
Fik.da (Piacenza)
- 2005** Qualifica Istruttore Spinning  
Mad Dogg Athletics
- 2009** Diploma Allenatore di pesistica e cultura fisica 1° livello  
F.I.P.C.F ( Tirrenia )
- 2010** Diploma Allenatore di pesistica e cultura fisica 2° livello  
F.I.P.C.F ( Firenze )
- 2011** Diploma Personal trainer Posturale  
F.B.I. (Viareggio )
- 2018** Diploma Nazionale “ attività sportiva di Ginnastica finalizzata alla  
salute e al fitness ( metodo posturale di gruppo )  
ENDAS ( Roma )
- 2018** Corso BLS 1° livello  
Soccorritore base ( Poggibonsi )
- Esperienze Lavorative** **1993 - 1999** Nuova Bilcap ( mansione verniciatore )
- 1999 – 2006** Aurora ( mansione verniciatore )
- 2006 – 2009** Nuova Mobil Silva ( mansione verniciatore )

- 1999 – 2004** Palestra Gimnasium ( Poggibonsi )  
Istruttore Kick Boxing
- 2002 – 2017** Palestra Gimnasium ( Poggibonsi )  
Istruttore Fit Box al sacco
- 2005 – 2017** Palestra Gimnasium ( Poggibonsi )  
Istruttore di Spinning
- 2009 – 2017** Palestra Gimnasium ( Poggibonsi )  
Istruttore Sala pesi / Personal Trainer
- 2011 – 2020** Palestra Athena ( Certaldo )  
Istruttore Spinning  
Istruttore Sala Pesi / Personal Trainer
- 2017 – 2020** Palestra Oxigym ( Poggibonsi )  
Istruttore Fit Box  
Istruttore Spinning  
Istruttore Sala Pesi / Personal Trainer
- 2019 – 2020** Val d'elsa Rugby ( Colle di Val d'Elsa )



## ASILO INFANTILE UMBERTO I

Fondato nel 1869 - Ente Morale R.D. 6 maggio 1900 - Associazione di Volontariato della Provincia di Siena Decreto n° 2366 del 18-01-1999

ONLUS di diritto - Scuola dell'infanzia paritaria

### NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

Il sottoscritto Dott Gabriele Lorini, nato a Poggibonsi il 22 Marzo 1959, residente a Poggibonsi Viale Garibaldi 18, C.F. LRNGRL59C22G752D, Legale Rappresentante dell'ASILO INFANTILE UMBERTO I, in Qualità di, **Titolare del trattamento dei dati** ai sensi del GDPR 2016/679, preso atto che sulla base dell'accordo a partire dal 01 Aprile 2021 .

### NOMINA

La DOTT.SSA ROSANNA BINDI, C.F. BNDRNN52H69I726P , residente a Siena, Strada del Castagno n. 7, **Responsabile esterno del trattamento** nel rispetto di tutte le norme della disciplina sulla Privacy. effettuato presso la sede di Poggibonsi Via C.Battisti 7, con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per l'ambito di attribuzioni, competenze e funzioni assegnate.

In qualità di Responsabile del trattamento dei dati ha il compito e la responsabilità di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto, nonchè le seguenti istruzioni impartite dal Titolare.

In particolare, il **Responsabile esterno del trattamento** dovrà:

- garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- garantire la sicurezza dei dati personali attuando le misure di sicurezza idonee così come previste dall'art. 32 GDPR;
- tenendo conto della natura del trattamento, assistere il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;

## ASILO INFANTILE UMBERTO I

Fondato nel 1869 - Ente Morale R.D. 6 maggio 1900 - Associazione di Volontariato della Provincia di Siena Decreto n° 2366 del 18-01-1999

ONLUS di diritto - Scuola dell'infanzia paritaria

- collaborare con il titolare del trattamento dei dati qualora sia chiamato davanti alle Autorità di controllo;
- su richiesta del titolare del trattamento, restituire o distruggere i dati personali al termine dell'accordo, salvo quanto diversamente richiesto dalla legge dell'Unione o dello Stato italiano;
- fornire al titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità con il GDPR;
- consentire che il Titolare, come imposto dalla normativa, effettui verifiche periodiche in relazione al rispetto delle presenti disposizioni;
- informare immediatamente il titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il presente regolamento o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati.

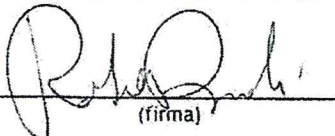
L'incarico di **Responsabile del trattamento dei dati** è attribuito personalmente e non è suscettibile di delega. Esso decade automaticamente alla scadenza o alla revoca dell'incarico affidato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Una copia del presente atto di nomina viene restituita al Titolare, debitamente firmata per accettazione.

Il **Responsabile esterno del trattamento** mantiene indenne il **Titolare del Trattamento** per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate nei rispettivi confronti a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza delle operazioni di trattamento che siano a lui imputabili.

Per accettazione dell'incarico  
Il Responsabile del trattamento  
Dott.ssa Rosanna Bindi

  
(firma)

Il Titolare del trattamento  
Dott. Gabriele Lorini

  
(firma)

## CURRICULUM VITAE

### PRESENTAZIONE

ROSANNA BINDI

STRADA DEL CATAGNO 7

53100 SIENA

TEL 339 4180165

[rosannabindi@libero.it](mailto:rosannabindi@libero.it)

### DATA E LUOGO DI NASCITA:

SIENA IL 29 /06/1952

### CODICE FISCALE

BNDRNN52H69I726P

### LINGUE

ITALIANO

INGLESE

FRANCESE

### COMPETENZE

EXCEL

WORD

### FORMAZIONE

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA ANNO 1982 UNIVERSITA' DI SIENA CON LA VOTAZIONE DI 110/110 E RELATIVA PUBBLICAZIONE DELLA TESI.**

**ISCRIZIONE ALBO AVVOCATI DI SIENA E RELATIVA PRATICANTATO PRESSO STUDIO LEGALE**

**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE COMPETENZE LEGALI E LEGGE PRIVACY D.LGS 196/2003 CODICE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN VIGORE DAL 1/01/2004 A ROMA**

**SUCCESSIVI CORSI DI AGGIORNAMENTO IN MERITO ALLA LEGGE PRIVACY E NEL 2016 CORSO SUL NUOVO REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DI PRIVACY ENTRATO IN VIGORE IL 24 MAGGIO 2016 E OPERATIVO DAL 25 MAGGIO 2018 AD OGGI.**

**CORSO DI FORMAZIONE PER LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO LEGGE 81/2008 NEI VARI ASPETTI LEGALI E VALUTAZIONE DEI RISCHI SUL LAVORO**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Anni 1990/2000/ RESPONSABILE UFFICIO LEGALE GALILEO AVIONICA , CAMPI BISENZIO (FI) OGGI SELEX, CONTRATTUALISTICA , ASSICURAZIONI AZIENDALE.**

**PARTECIPAZIONE CONSIGLI DI AMMINISTRAZIONE DELLA GALILEO AVIONICA A FIRENZE, ROMA, TRIESTE. INCARICO COME ISPETTRICE PRESSO MPS.**

**DAL 2002 AD OGGI ATTIVITA' PROFESSIONALE PRESSO IL MIO STUDIO DI CONSULENZA LEGALE E ADEMPIMENTI PRIVACY PER ENTI , ACCADEMIA CHIGIANA, SOCIETA' E STUDI PROFESSIONALI.**

**SIENA, 16/08/2021**

**IN FEDE**

**DOTT.SSA ROSANNA BINDI**

**IN MERITO AL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PER IL SOLO USO DI TRASMISSIONE E VISIONE  
DEL CURRICULUM VITAE**

**ACCONSENTO**

**DOTT.SSA ROSANNA BINDI**

1997 / 90

ASILO INFANTILE UMBERTO I° - O.D.V.

Via C. Battisti, n.7

53036 Poggibonsi (SI)

C.F. 82000930527 P.I. 00847140522

STATO PATRIMONIALE					
		2020	2019		
ATTIVO				2020	2019
<b>A) CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI</b>		-	-	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>	
<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>				I - Capitale	236.821,00 119.324,00
I1 - Immobilizzazioni immateriali	178.233,00	178.233,00	II - Riserva da sovrapprezzo delle azioni	-	-
I2 - Fondo amm.to immobilizzazioni immateriali	- 178.233,00	- 178.233,00	III - Riserve di rivalutazione	-	-
<b>totale</b>	-	-	IV - Riserva legale	-	-
II1 - Immobilizzazioni materiali	198.248,00	196.906,00	V - Riserve statutarie	-	-
II2 - Fondo amm.to immobilizzazioni materiali	- 182.703,00	- 178.955,00	VI - Riserva per azioni proprie in portafoglio	-	-
<b>totale</b>	15.545,00	17.951,00	VII - Altre riserve, distintamente indicate	-	-
III - Immobilizzazioni finanziarie	-	-	VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	-	-
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	15.545,00	17.951,00	IX - Utile (perdita) di esercizio	15.165,00	117.497,00
<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>				<b>totale</b>	251.986,00 236.821,00
I - Rimanenze	-	-	<b>B) FONDI PER RISCHI E ONERI</b>		- -
II - Crediti			<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO</b>		41.379,00 41.850,00
1) Esigibili entro l'esercizio	15.357,00	12.898,00	<b>D) DEBITI</b>		
2) Esigibili oltre l'esercizio	-	-	1) Esigibili entro l'esercizio	49.030,00	45.303,00
<b>totale</b>	15.357,00	12.898,00	2) Esigibili oltre l'esercizio	-	-
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazione	-	-	<b>totale</b>	49.030,00	45.303,00
IV - Disponibilità liquide	316.450,00	303.701,00	<b>E) RATEI E RISCONTI</b>		5.153,00 12.543,00
<b>Totale Attivo Circolante (C)</b>	331.807,00	316.599,00	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		196,00 1.967,00
<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		196,00	1.967,00		
<b>TOTALE ATTIVO</b>	<b>347.548,00</b>	<b>336.517,00</b>	<b>TOTALE PASSIVO</b>	<b>347.548,00</b>	<b>336.517,00</b>

1997/91

RENDICONTO GESTIONALE					
	2020	2019		2020	2019
<b>ONERI</b>			<b>PROVENTI</b>		
<b>1. Attività didattica istituzionale</b>			<b>1. Attività didattica istituzionale</b>		
1.1 Materie prime	29.362,00	44.723,00	1.1 Contrib.famiglie alunni	119.823,00	220.095,00
1.2 Servizi	5.396,00	9.503,00	1.2 Quota iscrizione alunni	9.700,00	7.470,00
1.3 Godimento beni di terzi			1.3 Sopravv.attive	-	-
1.4 Personale	100.686,00	140.701,00	1.4 Abbuoni attivi	-	-
1.5 Ammortamenti	-	-	<b>totale</b>	<b>129.523,00</b>	<b>227.565,00</b>
1.6 Oneri diversi di gestione	4.085,00	1.783,00			
<b>totale</b>	<b>139.529,00</b>	<b>196.710,00</b>	<b>2. Beneficenza e attività in convenzione</b>		
<b>2. Promiscui</b>			2.1 Quote sociali	2.236,00	2.230,00
2.1 Materie prime	3.319,00	3.291,00	2.2 Contributi	39.301,00	42.262,00
2.2 Servizi	28.679,00	34.683,00	2.3 Abbuoni attivi	-	-
2.3 Godimento beni di terzi	765,00	834,00	2.4 Interessi attivi PT e bancari	-	-
2.4 Personale	33.479,00	37.007,00	2.5 Altri ricavi	58.934,00	14.951,00
2.5 Ammortamenti	3.748,00	3.242,00	2.6 Eredità e lasciti	-	112.129,00
2.6 Oneri diversi di gestione	1.202,00	28,00	<b>totale</b>	<b>100.471,00</b>	<b>171.572,00</b>
<b>totale</b>	<b>71.192,00</b>	<b>79.085,00</b>	<b>3. Interessi c/c</b>	-	-
<b>3. Beneficenza e attività associativa</b>			<b>4. Proventi straordinari</b>		
3.1 Beneficenza	2.423,00	3.543,00	4.1 Plusvalenze da vend.beni patrim.	-	-
3.2 Servizi	1.475,00	517,00	4.2 Sopravv.attive	-	-
3.3 Abbuoni passivi	-	-	<b>totale</b>	-	-
3.4 Oneri diversi di gestione	107,00	8,00			
<b>totale</b>	<b>4.005,00</b>	<b>4.068,00</b>			
<b>4. Interessi e altri oneri finanz.</b>					
<b>totale</b>	-	-			
<b>5. Oneri tributari</b>					
5.1 ICI	-	-			
5.2 IRES	103,00	103,00			
5.3 IRAP	-	1.674,00			
5.4 Imposta di successione	-	-			
<b>totale</b>	<b>103,00</b>	<b>1.777,00</b>			
<b>6. Oneri straordinari</b>					
	-	-			
<b>TOTALE ONERI</b>	<b>214.829,00</b>	<b>281.640,00</b>	<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>229.994,00</b>	<b>399.137,00</b>
<b>Utile (Perdita) di esercizio</b>	<b>15.165,00</b>	<b>117.497,00</b>			
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>229.994,00</b>	<b>399.137,00</b>			

Il presente bilancio è reale e corrisponde alle scritture contabili.

Poggibonsi, 29 Aprile 2021

Per il Consiglio di Amministrazione  
 Il Presidente  
 Dott. Gabriele Lorini  
 ASILO INFANTILE UMBERTO  
 POGGIBONSI (SI)